

**Извещение**  
**о проведении конкурса по отбору аудиторской организации**  
**для осуществления обязательного аудита**  
**АО «Омское Моторостроительное конструкторское бюро»**  
**за 2017 год**

29 сентября 2017 г.

г. Омск

АО «Омское Моторостроительное конструкторское бюро» (АО «ОМКБ») объявляет о проведении открытого конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за 2017 год.

**Форма проведения конкурса:** открытый конкурс.

**Организатор конкурса:** АО «ОМКБ».

**Место нахождения:** Российская Федерация, 644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, д. 283.

**Предмет договора о проведении обязательного аудита:** проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 169 000 (Сто шестьдесят девять тысяч) рублей.

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация - [www.omkb.ru](http://www.omkb.ru). Конкурсная документация размещена и доступна с 02.10.2017 г.

**Время и место вскрытия конвертов:** 10 часов 00 минут (время местное) 19 октября 2017 года, по адресу: г. Омск, ул.Б. Хмельницкого, д. 283.

**Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:** 19 октября 2017 года, по местонахождению заказчика.

**Подведение итогов конкурса:** 19 октября 2017 года, по местонахождению заказчика.

**Контактная информация:**

**Телефон:** (3812) 37-14-04 - Никифорова Лариса Александровна

## Информационная карта конкурсного заявления

Информационная карта содержит необходимые конкретные данные для подготовки и представления конкурсной заявки.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
<b>Наименование заказчика:</b> Акционерное общество «Омское Моторостроительное конструкторское бюро» (АО «ОМКБ»)	
<b>Юридический адрес заказчика:</b> Российская Федерация, 644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, д. 283	
<b>Почтовый адрес заказчика:</b> Российская Федерация, 644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, д. 283	
<b>Адрес для предоставления конкурсных заявлений:</b> Российская Федерация, 644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, д. 283 телефон для справок – 8 (3812) 37-14-04	
<b>Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:</b> <a href="http://www.omkb.ru">www.omkb.ru</a>	
<b>Предмет конкурса:</b> проведение обязательного ежегодного аудита АО «ОМКБ» за 2017 год	
<b>Вид конкурса:</b> открытый	
<b>Организатор конкурса:</b> Управляющий директор	
<b>Этапность проведения аудита:</b> за 9 месяцев 2017 года и за 2017 год	
<b>Максимальная цена:</b> 169 000 рублей	
<b>Срок предоставления аудиторского заключения:</b> не позднее 16 января 2018 г.	
СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
<b>Срок подачи конкурсного заявления:</b> в течение 17 дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса на сайте <a href="http://www.omkb.ru">www.omkb.ru</a> .	
<b>Состав (содержание) конкурсной документации:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• информационная карта конкурсного заявления, которая содержит конкретные данные подготовки и представления конкурсной заявки</li><li>• общие сведения об Обществе (приложение № 1)</li><li>• образец договора об оказании аудиторских услуг (приложение № 2)</li><li>• форма конкурсного заявления на участие в конкурсе (приложение № 3)</li><li>• форма описи представленных документов (приложение № 4)</li><li>• форма сведений о квалификации и опыте работы специалистов, предложенных для участия в проверке (приложение № 5)</li><li>• форма обоснования стоимости (приложение № 6)</li><li>• форма финансового предложения (приложение № 7)</li><li>• форма оценки квалификации специалистов, предложенных для участия в данной проверке (приложение № 8)</li></ul>	
ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ	
<b>Оформление конвертов:</b> все конверты (открытый конверт, закрытый конверт с техническим предложением и закрытый конверт с финансовым предложением) должны быть запечатаны в один внешний конверт с обязательным указанием обратного адреса. Внешний конверт должен содержать название конкурса. Закрытые внутренние конверты должны содержать слова «не вскрывать до проведения конкурса».	
<b>Состав документации, которая должна находиться в открытом конверте:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• конкурсное заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме (приложение № 3)</li><li>• опись представленных документов, по прилагаемой форме (приложение № 4)</li><li>• нотариально заверенные копии учредительных документов</li><li>• нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;</li><li>• выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком давности не более 60 календарных дней)</li><li>• копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемом профессиональном общественном объединении аудиторов, внесенном в государственный реестр</li></ul>	

саморегулируемых организаций аудиторов, заверенная подписью руководителя и печатью организации

- выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенная саморегулируемой организацией аудиторов, выданная не ранее месяца до даты предоставления конкурсной документации
- нотариально заверенная лицензия на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну
- заверенные заявителем копии последнего годового бухгалтерского баланса аудиторской организации, баланса на последнюю отчетную дату и отчетов о прибылях и убытках за последние 3 года
- справка об опыте проведения аудита на предприятиях соответствующей отрасли (сфере) деятельности заказчика, заверенная подписью руководителя и печатью организации
- нотариально заверенная копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности
- справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату

**Состав документации, которая должна находиться в закрытом конверте с техническим предложением:**

- образец аудиторского отчета руководству
- сведения о наличии квалифицированного персонала по прилагаемой форме с приложением заверенных копий трудовых книжек (приложение № 5)
- оценка квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита по установленной форме (приложение № 8)
- копии квалификационных аттестатов аудиторов и трудовых книжек, заверенные подписью руководителя и печатью организации, подтвержденные гарантийным письмом о том, что данные специалисты являются штатными сотрудниками организации
- копия документа, выданного СРО (с 1 января 2010 года) либо аккредитованным объединением аудиторов (в период до 1 января 2010) о прохождении процедур внешнего контроля качества
- справка из соответствующей СРО, выданной не позднее чем за 1 месяц до даты проведения конкурса, подтверждающей факт наличия/отсутствия мер дисциплинарного воздействия за текущий и 2 предшествующих года. В случае перехода аудиторской организации за последние три года до даты подачи конкурсной заявки из одной СРО в другую СРО, справка о наличии/отсутствии мер дисциплинарного воздействия представляется из каждого СРО
- справка о среднем значении аудиторского стажа
- копии актов выполненных работ
- отзывы клиентов

**Состав документации, которая должна находиться в закрытом конверте с коммерческим предложением:**

- обоснование стоимости по установленной форме (приложение № 6)
- финансовое предложение по установленной форме, включая накладные расходы (если применимо) и НДС (приложение № 7)

**Валюта конкурсного заявления:** российский рубль

Все поступившие конкурсные заявления регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации конкурсных предложений.

Конкурсные заявления, поступившие после окончания срока приема конкурсных предложений, указанного в информационной карте конкурсного заявления, регистрируются в журнале регистрации конкурсных предложений, но в момент вскрытия конвертов не распечатываются, а возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде и не допускаются к участию в конкурсе (не рассматриваются).

**СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Не менее 90 календарных дней после даты вскрытия конкурсных предложений. Предложение

с более коротким сроком действия отклоняется как не соответствующее условиям конкурса
<b>ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ПОПРАВОК (УТОЧНЕНИЙ) В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ</b>
Организатор конкурса может внести изменения в конкурсную документацию при условии предоставления участникам достаточного времени для учета поправок при подготовке конкурсного заявления
<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ</b>
Оценка технических и финансовых предложений производится конкурсной комиссией, действующей на основании Приказа
Конверты с техническими и финансовыми предложениями хранятся у секретаря конкурсной комиссии в запечатанном виде до заседания конкурсной комиссии
Конкурс проводится в один этап
<p><b>Критерии оценки конкурсных заявок:</b></p> <p><b>1. Количество полных лет деятельности организации в области аудита:</b>  10 баллов - более 10 лет;  8 баллов - от 3 до 10 лет;  5 баллов - менее 3 лет.</p> <p><b>2. Прохождение процедур внешнего контроля качества:</b>  10 баллов - не ранее 3 лет до подачи конкурсной заявки;  5 баллов - не ранее 3 лет до подачи конкурсной заявки и наличия мер дисциплинарного воздействия;  0 баллов - более 3 лет либо наличие дисциплинарных взысканий после даты осуществления контроля качества.</p> <p><b>3. Количество штатных аудиторов:</b>  20 баллов - свыше 20 аттестованных аудиторов;  15 баллов - от 10 до 20 аттестованных аудиторов;  5 баллов - до 10 аттестованных аудиторов.</p> <p><b>4. Среднее значение аудиторского стажа штатных специалистов организации:</b>  10 баллов - более 5 лет;  5 баллов - от 3 до 5 лет;  0 баллов - менее 3 лет.</p> <p><b>5. Содержание отчета руководству:</b>  10 баллов - образец соответствует масштабам деятельности Заказчика;  5 баллов - образец не соответствует масштабам деятельности Заказчика;  0 баллов - образец отсутствует.</p> <p><b>6. Наличие отзывов от клиентов из отрасли деятельности Заказчика, полученных за 5 лет до начала проведения конкурса:</b>  5 баллов - наличие отзывов клиентов, положительно характеризующих репутацию участника конкурса;  0 баллов - отсутствие отзывов клиентов, положительно характеризующих репутацию участника конкурса, либо наличия отзывов, негативно характеризующих репутацию участника конкурса.</p> <p><b>7. Сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности:</b>  5 баллов - более 500 000 долларов США (или рублевый эквивалент);  0 баллов - менее 500 000 долларов США (или рублевый эквивалент).</p> <p><b>8. Стоимость услуг:</b>  5 баллов - более 200 тыс. рублей;  10 баллов - от 170 тыс. рублей до 200 тыс. рублей;  15 баллов - до 169 тыс. рублей.</p>
<b>Результаты оценок:</b> заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое количество баллов в соответствии с установленными критериями оценки, присваивается первый номер.
<b>Победитель конкурса:</b> аудиторская организация, набравшая наибольшее количество баллов. При равенстве баллов победителем признается аудиторская организация, заявление которой

было подано раньше.

**Дата и время заседания конкурсной комиссии:** 19 октября 2017 года, в 10 час. 00 мин. (время Омское) по адресу Заказчика: 644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, д. 283

**Срок, необходимый для подписания договора:** решение о выборе аудиторской организации утверждается общим собранием акционеров Общества. Не позднее 15 дней после утверждения победитель конкурса подписывает договор на проведение аудиторской проверки

**Общие сведения об Обществе**

Наименование организации	Акционерное общество «Омское Моторостроительное конструкторское бюро»
Адрес организации	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, д. 283
Контактные телефоны	Тел. (3812) 37-75-66, 37-14-04 Факс (3812) 37-75-66, 36-04-46
Общее количество работников, человек	1415 человека
в том числе сотрудников бухгалтерии, человек	14
Система бухгалтерского учета	Журнально-ордерная Машинно-ориентированная
Количество видов деятельности	13
Количество филиалов, местонахождение, количество работников, в том числе сотрудников бухгалтерии	Нет
Бартерные операции (их наличие)	Нет
Ведение внешнеэкономической деятельности	Да
Период, за который приведены данные в этой таблице	01.09.2017 г.

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Омск

Настоящий договор оказания аудиторских услуг (далее – «Договор») заключен между:

**1. Стороны**

1.1. \_\_\_\_\_, юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и

Акционерным обществом «Омское Моторостроительное конструкторское бюро» (далее - АО «ОМКБ»), в лице Управляющего директора, действующего на основании Доверенности, именуемого в дальнейшем «Заказчик».

1.2 Заказчик и Исполнитель в дальнейшем совместно именуются «Стороны», а по отдельности — «Сторона».

**2. Предмет Договора**

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (далее – «аудит»), составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (далее – «РПБУ») за 2017 год.

Аудит должен быть проведен в соответствии со Специальными Условиями, указанным в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – «Услуги»).

По результатам оказанных Услуг Исполнитель выразит в установленной законодательством форме мнение о достоверности во всех существенных отношениях бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, а также соответствует ли порядок ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации (далее – «Аудиторское заключение»).

Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя.

2.2. Услуги будут оказаны в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. и в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов РФ №46н от 20.05.2010 «Об утверждении Федеральных Стандартов аудиторской деятельности». Аудит должен быть спланирован и проведен таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений.

2.3. Любые услуги, помимо указанных в п. 2.1. Договора, которые Исполнитель будет оказывать Заказчику в процессе проведения аудита на основании письменной заявки Заказчика, являются Дополнительными Услугами для целей настоящего Договора. Характер таких услуг, условия их предоставления и оплаты подлежат дополнительному согласованию Сторон, что может быть оформлено как дополнительное соглашение к настоящему Договору, а также в виде отдельного договора.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказывать Услуги надлежащим образом в соответствии с условиями Договора, а также требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.2. за 1 (одну) неделю до начала аудита либо ранее, по требованию Заказчика,

направить в адрес Заказчика письменный запрос о предоставлении информации, необходимой для оказания Услуг и подготовки Аудиторского заключения;

3.1.3. информировать Заказчика по его требованию о ходе оказания Услуг по Договору и/(или) подготовки Аудиторского заключения;

3.1.4. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудита, не разглашать их содержание без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. своевременно получать доступ и проверять любую информацию Заказчика, включая конфиденциальную, необходимую для оказания Услуг;

3.2.2. самостоятельно выбирать приемы и методы своей работы по проведению аудита;

3.2.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и/или письменной форме по возникшим в ходе проведения аудита вопросам;

3.2.4. получать по письменному запросу необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц, в т.ч. при содействии Заказчика;

3.2.5. отказаться от проведения аудита или выражения мнения о достоверности проверяемой бухгалтерской (финансовой) отчетности в Аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе проведения аудита обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2.6. получить вознаграждение за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.3. В случае если подлежащие проверке бухгалтерские книги, записи и любая другая документация Заказчика не ведутся в надлежащей форме, позволяющей Исполнителю произвести их проверку, и/или не представлены в полном объеме, Исполнитель может оказаться не в состоянии выразить мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.4. В случае наступления обстоятельств, требующих от Исполнителя увеличения объема Услуг по Договору, объем таких Дополнительных услуг, и размер соответствующего вознаграждения подлежат согласованию с Заказчиком.

3.5. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.4.1. Договора, сроки оказания Услуг, указанные в приложении к Договору, автоматически продлеваются на срок, необходимый для завершения оказания Услуг Исполнителем. При этом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о переносе сроков оказания Услуг.

#### **4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик обязуется обеспечить надлежащие условия для оказания Услуг, указанных в разделе 2 настоящего Договора, а именно:

4.1.1. своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.2. обеспечить доступ и предоставить за свой счет помещение, соответствующее санитарным нормам, а также обеспечить все необходимые условия для оказания Услуг по настоящему Договору, включая оборудованные рабочие места, возможность пользоваться копировально-множительной техникой, факсами, телефонами;

4.1.3. обеспечить всестороннее содействие персоналу Исполнителя со стороны уполномоченных работников Заказчика;

4.1.4. подготовить и предоставить Исполнителю необходимую информацию, указанную в письменном запросе Исполнителя, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проведения аудита в соответствии со сроками, указанными в приложении к настоящему Договору. Наличие указанной информации является необходимым условием для начала



оказания Услуг по Договору. В случае не предоставления существенной части необходимой информации в указанный срок (простой) Исполнитель уведомляет Заказчика о простое в оказании Услуг. В случае простоя, а также в случае переноса сроков оказания Услуг в соответствии с п.3.5. Договора Заказчик обязан оплатить подтвержденные документально расходы Исполнителя, связанные с таким простоем или переносом сроков;

4.1.5. своевременно предоставлять иную информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору, по письменному запросу Исполнителя в сроки, указанные в запросе. Также по запросу Исполнителя Заказчик обязан письменно подтвердить (в виде «письма о предоставлении информации») информацию, предоставленную Исполнителю устно;

4.1.6. содействовать, если Исполнитель сочтет это необходимым, получению Исполнителем независимых подтверждений отдельных остатков по счетам в банках, по расчетам с дебиторами и кредиторами, оказывать Исполнителю содействие в размножении, печати, подготовке и рассылке любой связанной с этим корреспонденции;

4.1.7. не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения мнения Исполнителя, выраженного в Аудиторском заключении;

4.1.8. не предпринимать каких-либо действий, которые могли бы помешать Исполнителю представить объективное и независимое Аудиторское заключение по результатам проведенного аудита.

4.2. Заказчик предоставляет Исполнителю право на изучение оригиналов и при необходимости копирование регистров бухгалтерского и налогового учета, внутренних и внешних управленческих отчетов, результатов работы предыдущих аудиторов, налоговых и прочих проверок контролирующих органов, бюджетов, бизнес-планов, договоров с руководством Заказчика, финансовой отчетности и других документов Заказчика, необходимых Исполнителю для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Заказчик имеет право передавать третьим лицам Аудиторское заключение, сброшюрованное с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит; без приложения иной информации, без предварительного согласия Исполнителя. Заказчик также имеет право размещать на своем веб-сайте в сети Интернет предоставленную Исполнителем электронную копию Аудиторского заключения вместе с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит. При этом Заказчик обязуется не вносить никаких изменений в Аудиторское заключение или бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

## **5. Цена Услуг и порядок расчетов**

5.1. Цена услуг Исполнителя по Договору, а также порядок оплаты определяются в соответствии с приложением 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

## **6. Порядок приема Услуг**

6.1. Исполнитель представляет Заказчику проект Аудиторского заключения и проекты Отчетов в соответствии со сроками, указанными в приложении 1 к Договору (далее – «Отчетные документы»).

Вместе с проектом Аудиторского заключения Исполнитель передает 2 (два) экземпляра подписанного со своей стороны акта приема-сдачи Услуг. Счет-фактура предоставляется Исполнителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязан подписать акт приема-сдачи Услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта Аудиторского заключения либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений с их обоснованием.

6.3. В случае неподписания Заказчиком акта приема-сдачи оказанных Услуг при непредставлении письменного мотивированного отказа по истечении указанного в п.6.2. Договора срока, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат полной оплате, а акт приема-сдачи Услуг будет иметь силу двусторонне подписанного на одиннадцатый рабочий день после получения документов, указанных в п.6.1. Договора.

6.4. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт о перечне и сроках доработки Отчетных документов. Повторная сдача-приемка Услуг производится в порядке, предусмотренном пп.6.1. - 6.3. Договора.

6.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после приемки Услуг по договору в соответствии с пп.6.2. - 6.3. Исполнитель передает Заказчику Аудиторское заключение, подписанное Исполнителем. Передача Аудиторского заключения оформляется актом передачи, подписанным уполномоченными лицами Сторон.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных настоящим разделом.

7.2. Ответственность за подготовку, ведение и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности несет руководство Заказчика.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации. Также Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания Услуг, указанных в приложении к Договору, вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п.4.1. Договора.

7.4. Обязанности Исполнителя ограничиваются оказанием Услуг, результатом которых является Аудиторское заключение. При этом Исполнитель гарантирует соответствие своих рекомендаций законодательству Российской Федерации.

7.5. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны или для уступки третьей стороне.

7.6. Исполнитель не несет ответственность за достоверность, актуальность, точность и полноту информации, полученной от Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Отношения Сторон, связанные с обменом Сторонами конфиденциальной информацией, регулируются отдельным Соглашением о неразглашении конфиденциальной информации согласно Приложению 2 к Договору оказания аудиторских услуг.

8.2. Указанное Соглашение должно быть заключено Сторонами одновременно с заключением настоящего Договора.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Для целей настоящего Договора под обстоятельствами непреодолимой силы (далее –

«Обстоятельства Непреодолимой Силы») понимаются:

9.1.1. стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);

9.1.2. чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, даже без официального объявления войны, эпидемии, забастовки и т.д.);

9.1.3. запретительные и ограничительные акты государственных органов, изменение законодательств;

9.1.4. иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств Непреодолимой Силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Обстоятельствах Непреодолимой Силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9.3. Если период действия Обстоятельств Непреодолимой Силы превысит 2 (два) месяца, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, полностью или частично, путем направления письменного уведомления другой Стороне. Договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления.

9.4. Обстоятельства Непреодолимой Силы, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом.

## **10. Срок действия и расторжение**

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств, указанных в разделах 3 и 4 Договора или до тех пор, пока не будет расторгнут в соответствии с Разделом 9 Договора.

10.2. Расторжение Договора может быть произведено любой из Сторон путем письменного уведомления, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения. При досрочном расторжении Заказчик обязан принять оказанные Услуги, а также оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы на дату расторжения Договора. В случае досрочного расторжения Договора обязательства Сторон, предусмотренные разделами 5 - 6, 10, продолжают действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Применимое право и порядок разрешения споров**

11.1. Действительность, толкование и исполнение Договора регулируются законодательством Российской Федерации.

11.2. Если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам, такие вопросы подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Омска.

## **12. Заключительные положения**

12.1. В ходе исполнения настоящего Договора Стороны обязуются оказывать друг другу необходимое содействие.

12.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

12.3. Ни одна из Сторон не использует наименование и товарный знак другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны.

12.4. Заказчик не вправе уступать или передавать свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Исполнителя.

12.5. Недействительность одного из положений настоящего Договора не влечет за собой недействительность других положений Договора.

12.6. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

12.7. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12.8. Принимая во внимание, что Стороны придерживаются принципа полного неприятия коррупционных проявлений в любых деловых контактах и операциях, что означает недопустимость прямого и косвенного, личного или через какое-либо посредничество вовлечения в коррупционные действия, Стороны обязуется не допускать совершения коррупционных действий и требовать того же от аффилированных лиц, бенефициаров, работников, посредников и иных лиц, действующих в их интересах.

**Исполнитель:**

Адрес местонахождения:

Адрес для корреспонденции:

Лицензия на осуществление аудиторской деятельности № \_\_\_\_\_ от: \_\_\_\_\_, действительна до: \_\_\_\_\_

Полис страхования профессиональной ответственности аудиторов № \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Р/с:

К/с:

Банк:

БИК:

ИНН: \_\_\_\_\_, КПП:

**Заказчик:**

Адрес местонахождения:

Банковские реквизиты:

Р/с

БИК

К/с

Банк

ИНН: \_\_\_\_\_, КПП:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Омск

## **СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

### **1. Состав Услуг:**

Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ), проводится за год, заканчивающийся 31 декабря 2017 года.

Услуги Исполнителя включают в себя:

1. Промежуточный этап аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за девять месяцев 2017 года, заканчивающиеся 30 сентября 2017 года (I этап Услуг).

Предоставление отчета с рекомендациями по результатам промежуточного этапа аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за девять месяцев 2017 года, заканчивающиеся 30 сентября 2017 года.

2. Аудит неконсолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 2017 года (II этап Услуг).

Представление Аудиторского заключения в отношении неконсолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 2017 года.

Представление детализированного отчета по результатам аудиторской проверки неконсолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 2017 года.

### **2. Сроки оказания Услуг:**

2.1. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в период с 27 ноября 2017 года по 15 февраля 2018 года, при условии своевременного и надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п. 4.1. Договора.

2.2. I этап Услуг (предварительный этап) по итогам 9 месяцев 2017г. – с 27 ноября 2017 года по 10 декабря 2017 года. Отчет по предварительному этапу будет представлен 20 декабря 2017 года.

2.3. II этап Услуг (финальный этап аудита) – с 25 января 2018 года по 10 февраля 2018 года. Отчет по финальному этапу и аудиторское заключение – будут представлены 15 февраля 2018 года.

### **3. Место оказания Услуг:**

Место оказания Услуг – место нахождения Заказчика, г. Омск.

### **4. Цена Услуг. Порядок оплаты:**

4.1. Указанная ниже, в п. 4.2. настоящего приложения к Договору (далее – приложение), цена Услуг Исполнителя включает в себя сумму вознаграждения за оказание Услуг, а также стоимость накладных расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

4.2. Цена Услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_ рублей, включая налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе.

4.3. Дополнительная (по отношению к сумме, указанной в п. 4.2. настоящего приложения) цена услуг, рассчитанная на основе времени, затраченного консультантами Исполнителя, и ставок, указанных в настоящем Приложении, будет предъявлена Исполнителем к оплате и оплачена Заказчиком при следующих обстоятельствах:

4.3.1. если новые законодательные требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности или проведению аудита станут известны и вступят в силу после подписания настоящего Договора, что существенно увеличит состав услуг, согласованный в пункте 1 настоящего приложения;

4.3.2. если Исполнитель понесет дополнительные затраты времени на выполнение аудиторских процедур, обусловленные существенными изменениями существующей структуры Заказчика с даты подписания настоящего Договора по дату составления Аудиторского заключения, а также изменениями законодательства о налогах и сборах, ставшими известными и вступившими в силу после подписания настоящего Договора, оказавшими существенное влияние на объем и порядок аудиторских процедур, Заказчик обязуется оплатить стоимость дополнительных услуг;

4.4. Дополнительная цена услуг, попадающая под случаи, приведенные в пункте 4.3. настоящего приложения, а также любые другие согласованные между Сторонами расходы, влияющие на общую цену оказываемых аудиторских услуг, должны документально оформляться дополнительным соглашением к настоящему Договору. Суммы дополнительных расходов, понесенных в случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Договора, подлежат оплате по договоренности Сторон в соответствии с таким дополнительным соглашением.

4.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик. Оплата производится по банковским реквизитам, которые указаны в соответствующем выставленном счете Исполнителем Заказчику в каждом конкретном случае.

4.6. Оплата Услуг производится в следующем порядке:

4.6.1. \_\_\_\_\_ рублей, что составляет 30% от суммы вознаграждения, включая налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18%, в размере \_\_\_\_\_ рублей, уплачиваются в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписании настоящего Договора (авансовый платеж);

4.6.2. \_\_\_\_\_ рублей, что составляет 30% от суммы вознаграждения, включая налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18%, в размере \_\_\_\_\_ рублей, уплачиваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления отчета с рекомендациями по результатам промежуточного этапа аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за девять месяцев 2017 года, заканчивающиеся 30 сентября 2017 года.

4.6.3. \_\_\_\_\_ рублей, что составляет 40% от суммы вознаграждения, включая налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18%, в размере \_\_\_\_\_ рублей, уплачиваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи оказанных Услуг (финальный платеж).

4.7. В случае непорочения в установленный срок оплаты по Договору Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг либо приостановить оказание Услуг до момента выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате Услуг Исполнителя. В указанном случае Исполнитель вправе продлить сроки оказания Услуг, письменно уведомив об этом Заказчика, в соответствии с п.3.5. Договора.

5. Вне зависимости от установленного аудиторской организацией уровня существенности, выявленные по результатам аудита искажения, приводящие по отдельности или в совокупности к искажению показателя чистой прибыли/убытка за проверяемый период на 30% (тридцать процентов) и более, должны найти отражение в аудиторском заключении.

6. Настоящее приложение к Договору подписано в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой Стороны, и является неотъемлемой частью Договора.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Омск

## **Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации**

Акционерное общество «Омское Моторостроительное конструкторское бюро» (далее Заказчик), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее «Исполнитель»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем по отдельности именуется СТОРОНА, а совместно – СТОРОНЫ, договорились о нижеследующем.

### **I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Настоящее СОГЛАШЕНИЕ регулирует отношения, связанные с отнесением информации к коммерческой тайне СТОРОН, передачей такой информации и охраной ее конфиденциальности в целях обеспечения баланса интересов обладателей информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках взаимовыгодного сотрудничества, связанного с оказанием Заказчику консультационных услуг в области бухгалтерского учета и налогообложения.

1.2. В рамках настоящего СОГЛАШЕНИЯ термины «коммерческая тайна», «информация, составляющая коммерческую тайну», «режим коммерческой тайны», «обладатель информации, составляющей коммерческую тайну», «передача информации, составляющей коммерческую тайну» и «разглашение информации, составляющей коммерческую тайну» соответствуют их определениям, данным в статье 3 Федерального закона «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ, термин «конфиденциальность информации» соответствует его определению в статье 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

1.3. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит обладателю такой информации в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.4. На материальные носители (бумажные, магнитные и иные носители), содержащие информацию, составляющие коммерческую тайну, передаваемые одной СТОРОНОЙ другой СТОРОНЕ, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием её обладателя (для юридических лиц – полное наименование и место нахождения).

1.5. В случае устной передачи информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.) принимающей СТОРОНЕ сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну, о чем передающая СТОРОНА в кратчайшие сроки (не позднее пятнадцати дней с даты передачи) должна представить письменное подтверждение.

1.6. Информация, содержащая коммерческую тайну, передается СТОРОНАМИ друг другу с целью сотрудничества в рамках реализации Договора оказания аудиторских услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор).

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. СТОРОНА, получившая информацию, составляющую коммерческую тайну, от другой СТОРОНЫ, обязуется с момента ее получения:

2.1.1. Принять меры по охране ее конфиденциальности.

2.1.2. Сообщать ее только тем работникам, которым она необходима, исключительно для достижения целей, определяемых настоящим СОГЛАШЕНИЕМ, исключительно для целей внутреннего контроля качества и обоснования сделанных выводов, при условии обеспечения конфиденциальности такой информации.

2.1.3. Не использовать ее полностью или частично в иных, не предусмотренных настоящим СОГЛАШЕНИЕМ, целях, без получения предварительного письменного согласия передавшей СТОРОНЫ.

2.1.4. Не разглашать ее и не способствовать прямо или косвенно ее разглашению третьим лицам, а также лицам, не указанным в пункте 2.1.2.

2.1.5. Не размножать без письменного разрешения передавшей СТОРОНЫ.

2.2. В отношении сведений, изложенных в статье 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», СТОРОНАМИ не может быть установлен режим коммерческой тайны.

2.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от другой СТОРОНЫ, может быть передана органам государственной власти, иным государственными органами и органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с уведомлением об этом собственника этой информации.

2.4. В отношении информации с грифом «Коммерческая тайна» и ее материальных носителей (воспроизведений), переданных одной СТОРОНОЙ другой СТОРОНЕ, действует режим коммерческой тайны за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего СОГЛАШЕНИЯ.

2.5. В случае реорганизации СТОРОН по настоящему СОГЛАШЕНИЮ СТОРОНЫ примут меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, не ниже мер, установленных настоящим СОГЛАШЕНИЕМ.

2.6. В случае ликвидации СТОРОНЫ она обязана в согласованный СТОРОНАМИ срок до своей ликвидации обеспечить возврат информации, зафиксированной на материальных носителях, СТОРОНЕ, предоставившей информацию.

2.7. Окончание срока действия настоящего СОГЛАШЕНИЯ не будет освобождать СТОРОНУ, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего СОГЛАШЕНИЯ.

## **III. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ИНФОРМАЦИИ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

3.1. Объем и назначение, порядок и стоимость передаваемой СТОРОНАМИ друг другу информации, составляющей коммерческую тайну определяются отдельными соглашениями СТОРОН.



#### **IV. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. В случае нарушения СТОРОНОЙ обязательств, предусмотренных настоящим СОГЛАШЕНИЕМ, приведшего к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и ущерб для другой СТОРОНЫ, СТОРОНА, права которой были нарушены, вправе требовать от виновной СТОРОНЫ возмещения причиненного ущерба в полном объеме, а при наличии достаточных оснований - привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Выплаты по п. 4.1 настоящего СОГЛАШЕНИЯ проводятся в течение 10 банковских дней с момента доказательственного определения реальной суммы ущерба.

#### **V. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего СОГЛАШЕНИЯ или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде при Государственной корпорации «РОСТЕХ» в соответствии с его регламентом. При этом Стороны руководствуются принципами свободы договора, автономии воли и равноправия сторон при применении процедуры третейского разбирательства. Решения Третейского суда при Государственной корпорации «РОСТЕХ» признаются Сторонами обязательными для исполнения, являются окончательными и не подлежат оспариванию.

Если контрагент письменно выразит свое несогласие с разрешением спора в Третейском суде при Государственной корпорации «РОСТЕХ», возникший спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке, либо, если Стороны придут к соглашению, в порядке, установленном соглашением Сторон.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее СОГЛАШЕНИЕ, являясь неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с даты подписания СТОРОНАМИ и действует в течение срока действия Договора и не менее 5 лет с даты окончания срока действия Договора.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего СОГЛАШЕНИЯ, СТОРОНЫ будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее СОГЛАШЕНИЕ подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.

#### **VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

##### **Заказчик:**

Юридический адрес:

Р/сч

БИК

К/с

ИНН

КПП

Тел.:

##### **Исполнитель:**

Юридический адрес:

Р/сч

БИК

К/с

ИНН

КПП

Тел.:

### КОНКУРСНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций  
для осуществления обязательного ежегодного аудита  
бухгалтерской (финансовой) отчетности  
АО «ОМКБ» за 2017 год

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Омск

Организация \_\_\_\_\_  
(полное наименование аудиторской организации, подающей заявку)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

направляет заявление на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ОМКБ» за 2017 год, и обязуется соблюдать условия конкурса, содержащиеся в конкурсной документации о проведении конкурса.

К конкурсному заявлению прилагаются:

1. Требуемые документы на \_\_\_\_\_ листах.
2. Опись документов на \_\_\_\_\_ листах (в 2-х экземплярах).

Подпись руководителя организации  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.

Заявление зарегистрировано:

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Подпись секретаря комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОПИСЬ  
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС**

\_\_\_\_\_  
(наименование аудиторской организации)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	2	3
1	Открытая документация	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
2	Техническое предложение	
	1	
	2	
	3	
	4	
3	Финансовое предложение	
	1	
	2	
	ВСЕГО	

Подпись руководителя организации  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О., должность</b>	<b>Квалификационный аттестат аудитора (номер, дата выдачи, срок действия)</b>	<b>Период работы в аудиторской организации</b>	<b>Данные о членстве в СРО</b>
1	2	3	4	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Подпись руководителя организации  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.

**ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ**

№ п/п	Наименование этапа аудиторской проверки	Часовая нагрузка на 1 чел.	Количество специалистов	Нормирование времени на проведение проверки в соответствии с техническим заданием (гр.3 * гр.4)	Ставка (без НДС)	Общая стоимость этапа (без НДС) (гр.5*гр.6)	Общая стоимость этапа, в т.ч. НДС (гр.7 * 18%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	ИТОГО						

Подпись руководителя организации  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.

**ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Организация \_\_\_\_\_

(полное наименование аудиторской организации, подающей заявление)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

гарантирует, что в течение \_\_\_\_ дней предложенная стоимость оказываемых нашей организацией услуг не изменится и составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Подпись руководителя организации  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.

**ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ,  
ПРЕДЛОЖЕННЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОВЕРКЕ**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Общий стаж работы в общем аудите, подтвержденный квалификационным аттестатом, (кол-во лет)</b>	<b>Опыт проведения аудита на крупных предприятиях соответствующей отрасли (кол-во проверок)</b>	<b>Указать наименование предприятий и год, в котором проводилась проверка</b>
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Подпись руководителя организации  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.